



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4311	Παρασκευή, 11 Οκτωβρίου 2019	159
--------------	------------------------------	-----

Αριθμός 37

Οι περί Αρχής Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου - Θέση Προϊστάμενου Τομέα - Λειτουργού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει δυνάμει του άρθρου 18 των περί Πρόληψης της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών (Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου) Νόμων του 2017 και 2018, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΙΟΓΟΝΩΝ ΟΥΣΙΩΝ (ΑΡΧΗ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ ΚΥΠΡΟΥ)
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2017 ΚΑΙ 2018

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 18

164(I) του 2017
67(I) του 2018.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 18 των περί Πρόληψης της Χρήσης και Διάδοσης Ναρκωτικών και Άλλων Εξαρτησιογόνων Ουσιών (Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου) Νόμων του 2017 και 2018, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου – Θέση Προϊστάμενου Τομέα – Λειτουργού Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2019.

Σχέδιο Υπηρεσίας για
τη θέση Προϊστάμενου
Τομέα –Λειτουργού Α'
στην Αρχή
Αντιμετώπισης
Εξαρτήσεων Κύπρου.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Προϊστάμενου Τομέα –Λειτουργού Α' στην Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για την Αρχή Αντιμετώπισης Εξαρτήσεων Κύπρου

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΜΕΑ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ Α' (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 (ii): €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο των εργασιών ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας της Αρχής.
- (β) Εφαρμόζει ή και παρακολουθεί την εφαρμογή της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τη λειτουργία της Αρχής.
- (γ) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με θέματα της Αρχής και συντονίζει την ετοιμασία σχετικών εκθέσεων και εκδόσεων.
- (δ) Μεριμνά για την εφαρμογή οποιασδήποτε νέας ή υφιστάμενης πολιτικής της Αρχής, της Εθνικής Στρατηγικής και των Σχεδίων Δράσης για τις Εξαρτήσεις.
- (ε) Είναι υπεύθυνος για τη θέσπιση κατευθυντήριων γραμμών και προδιαγραφών λειτουργίας προγραμμάτων που δραστηριοποιούνται στους τομείς της πρόληψης και θεραπείας εξαρτήσεων.
- (στ) Είναι υπεύθυνος για την εναρμόνιση των στόχων της Αρχής, με βάση τις κατευθυντήριες γραμμές διεθνών οργανισμών.
- (ζ) Βοηθά στο συντονισμό των δραστηριοτήτων της Αρχής, με άλλες υπηρεσίες, οργανώσεις, φορείς και παράγοντες για υλοποίηση των στόχων της Αρχής.
- (η) Εκπροσωπεί την Αρχή σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και θεσμούς σχετικούς με τις αρμοδιότητες της Αρχής.
- (θ) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής.

Σημειώσεις:

1. Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Αρχής, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας του δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό εργάσιμων ωρών την εβδομάδα.
2. Τα καθήκοντα της θέσης απαιτούν όπως ο κάτοχος της θέσης ταξιδεύει εκτός γραφείου στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Διοίκηση Προσωπικού, Διοίκηση Δημόσιας Υγείας, Αγωγή και Προαγωγή Υγείας, Κοινωνιολογία, Ψυχολογία, Κοινωνική Πολιτική, Κοινωνική Διοίκηση, Κοινωνική Εργασία/ Ευημερία/ Πρόνοια, Κοινωνικές Επιστήμες, Τοξικοεξάρτηση, Στατιστική, Ιατρική, Ψυχιατρική.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα εξαρτήσεων.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σ' ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.